

Наименование: кодекс этики и служебного поведения областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский гуманитарно-технологический колледж»	Дата введения : «01» сентября 2026 г.
---	---------------------------------------

Рассмотрено:
на Совете колледжа
протокол №6 от «31» августа 2026 г.



Утверждаю:
Директор ОБПОУ «ОГТК»
А.В. Шахов
приказ №01-07/377 от «07» сентября 2026 г.

Кодекс этики и служебного поведения областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский гуманитарно-технологический колледж»

г. Обоянь, 2026 г.

I. Общие положения.

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский гуманитарно-технологический колледж»

1.2. (далее – Кодекс) разработан в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники (областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский гуманитарно-технологический колледж»).

1.4. независимо от занимаемой ими должности.

1.5. Лицо, принимаемое на работу, обязано ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.6. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а иные работники организации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета организации и обеспечение единых норм поведения его работников.

1.8. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.9. Кодекс выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.10. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников.

2.1. Работники обязаны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне, необходимом для обеспечения эффективной работы организации;

2.1.2. осуществлять свою профессиональную служебную деятельность в рамках установленной действующим законодательством компетенции организации;

2.1.3. не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

2.1.4. не совершать действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.5. уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.6. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

2.1.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.1.9. проявлять терпимость и уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

2.1.11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

2.1.12. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных (муниципальных) органов, организаций, должностных лиц, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, организации и их руководителей;

2.1.14. соблюдать установленные в организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.1.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать им в установленных законами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации;

2.1.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

2.1.17. соблюдать и обеспечивать исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Курской области, законов и иных нормативных правовых актов Курской области, Устава и локальных нормативных актов организации;

2.1.18. в своей деятельности не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

2.1.19. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.20. при исполнении ими должностных обязанностей не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.1.21. при приеме на работу и исполнении должностных обязанностей заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

2.1.22. уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.23. уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника;

2.1.24. принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.2. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Курской области и передаются работником по акту в бухгалтерию организации, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них

образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Этические правила служебного поведения работников.

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к

организации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

4.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании образуемой в организации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий.